

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 101

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 101  
Т.И. Куранова  
Приказ № 250-о от «29» августа 2024 г.



Принято  
на Совете педагогов № 1  
Протокол № 1 от «29» августа 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В МБДОУ № 101**

г. Ульяновск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 (далее – МБДОУ) с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, для реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в получении ребёнком дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания для приёма, обучающихся МБДОУ.
- 1.3. При приёме обучающихся МБДОУ руководствуется:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе – образовательной программе дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ**

- 2.1. Приём в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления, выданного Управлением образования администрации города Ульяновска.
- 2.2. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплён в Уставе МБДОУ.
- 2.3. Приём детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении ребёнка,

документа о праве представления интересов ребёнка, свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в детский сад), заключения ПМПК.

2.4. В заявление о приёме ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.
- адрес фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, место работы, адрес электронной почты, телефон;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) опекуна (при наличии) ребёнка, место работы, адрес электронной почты, телефон;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ <https://mbdou101.gosuslugi.ru> (Приложение № 1).

2.5. Заведующий МБДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и адаптированными образовательными программами МБДОУ № 101, режимом дня воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательной

деятельности и реализацию прав детей и родителей (законных представителей).

- 2.6. Копии указанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ <https://mbdou101.gosuslugi.ru>.
  - 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
  - 2.8. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника заверяется также согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) в порядке, установленном Положением «Об обработке персональных данных в МБДОУ № 101».
  - 2.9. При приёме в МБДОУ детей лиц, являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства, родители (законные представители) предъявляют дополнительно документ, подтверждающий родство заявителя, или законность представления прав ребёнка; документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  - 2.10. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявление о приёме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка в журнале регистрации заявлений (Приложение № 3).
  - 2.11. При приёме ребёнка в МБДОУ заведующий заключает с родителями (законными представителями) ребёнка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4), включающий в себя:
    - основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность программы;
    - форма обучения, срок освоения образовательной программы;
    - взаимные права, обязанности, ответственность сторон;
    - размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником;
    - размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.
- Один экземпляр договора отдаётся родителям (законным представителям) ребёнка.
- 2.12. Подписывая договор, родители (законные представители) ребёнка выражают своё согласие на обучение ребёнка с ограниченными

возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- 2.13. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ издаёт приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ.
- 2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся направление, заключение ПМПК, подписанные формы, копии представленных документов.
- 2.15. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издаёт приказ о формировании групп на новый учебный год.
- 2.16. При наличии в МБДОУ свободных мест заведующий информирует об этом учредителя.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ № 101  
Т.И. Курановой

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)  
ребёнка

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
проживающего по адресу:

заявление

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка

в МБДОУ № 101 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с созданием специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в группу компенсирующей направленности с режимом

\_\_\_\_\_  
кратковременного пребывания или полного дня

Сведения о ребёнке:

- 1) Адрес фактического проживания ребёнка  
\_\_\_\_\_
- 2) Фамилия, имя, отчество отца, место работы, адрес электронной почты, телефон  
\_\_\_\_\_
- 3) Фамилия, имя, отчество матери, место работы, адрес электронной почты, телефон  
\_\_\_\_\_
- 4) Фамилия, имя, отчество опекуна, место работы, адрес электронной почты, телефон  
\_\_\_\_\_
- 5) Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_
- 6) Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

В целях реализации прав, установленных статьёй 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребёнком дошкольного образования на русском языке и изучения родного русского языка.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной образовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в МБДОУ № 101 ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя полностью)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес представителя – продолжение)  
паспорт (представителя) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)  
действуя в интересах субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_ (ФИО субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование док-та, удостоверяющего личность) (серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие МБДОУ № 101, расположенному по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, бульвар Киевский, 10, бульвар Львовский, 13 (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта персональных данных, включающих:

- ФИО заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве с законным представителем ребенка;
- ФИО ребенка;
- дата рождения, пол ребёнка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- гражданство;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка с целью зачисления несовершеннолетнего в МБДОУ № 101.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных ОГАУ ЦОИ и МО, расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в региональных информационных системах «Е-услуги», «Сетевой город. Образование: дошкольное образование детей» и Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, расположенному по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д. 7 с целью обработки и ГИС «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся».

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить органы управления образования и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 101 (МБДОУ № 101), г. Ульяновск

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Выдана \_\_\_\_\_, в том, что для  
зачисления \_\_\_\_\_ в МБДОУ № 101  
(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)  
были представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1	Заявление о зачислении	
2	Направление в МБДОУ, выданное комиссией по комплектованию дошкольных организаций Управления образования администрации города Ульяновска	
3	Копия заключения ПМПК	
4	Копия свидетельства о рождении ребёнка с регистрацией	
5	Копия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка с регистрацией	
6		
7		
8		

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)

Сдал: \_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ульяновск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от 28 августа 2015 г. серия 73Л01 № 0001071, регистрационный № 2530, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Курановой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – Образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФГОС ДО и ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития МБДОУ № 101;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ № 101;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата МБДОУ № 101;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБДОУ № 101;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра МБДОУ № 101.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пять дней в неделю, с 7.00 до 19.00 (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

## **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность: выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по заявлению родителей. Наименование, объём и форма дополнительных образовательных услуг размещены на сайте МБДОУ № 101 по адресу <https://ds101-ulyanovsk-r73.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi/>

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.

Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей):

- не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми – на первого ребёнка;
- не менее 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми – на второго ребёнка;
- не менее 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми – на третьего и последующих детей.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора;

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.3 настоящего Договора

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с десятидневным меню, утверждённым территориальным управлением Роспотребнадзора по Ульяновской области.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определёнными в разделе IV настоящего Договора, а также за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанника Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 58-42-02 (1 корпус), 27-02-07 (2 корпус) до 8.00 утра. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **180 рублей 70 копеек** за один посещённый ребёнком день. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. Родителям (законным представителям), имеющим трёх и более несовершеннолетних детей плата за присмотр и уход за Обучающимся составляет **90 рублей 35 копеек** за один посещённый ребёнком день.

3.1.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.1.3. Родительская плата малообеспеченных семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, составляет 50 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

3.1.4. Мера социальной поддержки работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск», из числа воспитателей, младших воспитателей, помощников воспитателей предоставляется в виде оплаты в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных организациях при условии, что их дети посещают образовательные учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа оплачиваемого календарного месяца** в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе **VIII** настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В этом случае компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, не выплачивается. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, рассчитывается в соответствии с Постановлением Администрации города Ульяновска «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 101», размещённым на сайте МБДОУ № 101 по адресу <https://ds101-ulyanovsk-r73.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi/>

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в соответствии с Постановлением Администрации города Ульяновска «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 101»

4.3. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа оплачиваемого календарного месяца** в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляется расчёт тарифа за дополнительные групповые занятия за одного обучающегося.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик, при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 3 месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в

связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим Договором.

## VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

### Учреждение

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 (МБДОУ № 101)  
Юридический адрес: 432072 Россия г. Ульяновск, бульвар Киевский, д.10.  
Фактический адрес:  
432072 Россия г. Ульяновск, бульвар Киевский, д.10  
тел: (8422) 58-42-02, тел./факс бухг. (8422) 27-37-15  
432072 Россия г. Ульяновск, бульвар Львовский, д.13  
тел: (8422) 27-02-07, (8422) 27-37-15  
ИНН 7328041466 КПП 732801001  
Счет получателя (номер казначейского счета)  
03234643737010006800  
Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Ульяновской области г. Ульяновск БИК 017308101  
Счет банка получателя (номер банковского счёта, входящего в состав единого казначейского счёта (ЕКС)  
40102810645370000061 л/с 20686Ч01940 ,  
ФИНУПРАВЛЕНИЕ (МБДОУ № 101)  
ОКТМО 73701000 ОГРН 1027301583022  
ОКПО 25392403

Т.И. Куранова

М.П.

### Заказчик

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Экземпляр договора получен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_