

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 101

Согласовано с общим родительским
собранием
протокол № 2 от 22.05.2023

Принято на Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 101
протокол № 5 от 26.05.23

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ № 101
Т.И. Куранова
приказ № 129-о от 26.05.23



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 101**

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 3 листах.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 (далее – МБДОУ) по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ (далее – АДОП), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; отношения, возникающие между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Гражданский кодекс Российской Федерации (Ст.779), Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»; Приказа Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письма Министерства образования и науки РФ «О направлении информации» от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»; «Приоритетных направлений развития образования обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья до 2030 года» (утв. Минпросвещения России 30.12.2022); Устава МБДОУ.

1.3. Реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ происходит с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. МБДОУ имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан на основании договора;

«исполнитель» – МБДОУ № 101, предоставляющее реализацию адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;

«недостаток адаптированных дополнительных общеобразовательных программ» – несоответствие адаптированных дополнительных общеобразовательных программ обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявленным требованиям), или целям, для которых АДОП реализовываются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«адаптированные дополнительные общеобразовательные программы (АДОП)» – реализация образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток АДОП» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без соразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6. АДОП не могут быть реализованы вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

1.7. МБДОУ вправе реализовывать за счёт средств физических и (или) юридических лиц АДОП, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему АДОП не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Положение о реализации АДОП принимается Советом педагогов по согласованию с общим родительским собранием, утверждается заведующим МБДОУ.

1.10. Цели и задачи реализации АДОП:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья детей дошкольного возраста;
- привлечение внебюджетных источников финансирования учреждения.

1.11. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и другими локальными актами, регулирующими деятельность по реализации АДОП.

1.12. Образовательный процесс ведется на русском языке.

2. Основы деятельности

2.1. Для реализации АДОП МБДОУ:

2.1.1. Изучает спрос на АДОП и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Создает условия для реализации АДОП с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья воспитанников.

2.1.3. Приём обучающегося осуществляется на основании заявления одного из родителей или законного представителя.

2.1.4. Издаёт приказ об организации работы МБДОУ по реализации АДОП.

2.1.5. Готовит учебный план, программы по каждому предмету, входящему в ту или иную образовательную услугу, методический комплекс, расписание (указывает начало занятий, продолжительность, место проведения, название предмета, Ф.И.О. руководителя).

3. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

3.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются Исполнитель, Заказчик и Обучающийся.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Реализовывать АДОП в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регулирующими связанную с этим деятельность;

3.2.2. Получать плату за предоставляемые образовательные услуги в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска;

3.2.3. Самостоятельно подбирать квалифицированных специалистов;

3.2.4. Привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счет реализации АДОП;

3.2.5. Осуществлять свою деятельность по реализации АДОП в соответствии с программами по каждому виду образовательных услуг;

3.2.6. Отчислить обучающегося в случае:

-просрочки оплаты стоимости АДОП на срок, определяемый законодательством РФ и внутренними правилами Исполнителя;

-если надлежащее исполнение обязательства по реализации АДОП стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

3.2.7. Устанавливать режим занятий (работы).

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Предоставить заказчику достоверную информацию о себе и о возможности реализации АДОП на официальном сайте МБДОУ № 101 по адресу <https://mbdou101.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/platnye-obrazovatelnye-uslugi/>;

3.3.2. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о реализации АДОП в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.3. Информация, предусмотренная пунктами 3.2.1, 3.2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.3.4. Организовать и обеспечить надлежащую реализацию АДОП в полном объеме в соответствии с образовательными программами с учетом запросов родителей, с соответствующей материально-технической базой и наличием специалистов.

3.3.5. Соблюдать разработанные и утвержденные: учебный план, сетку занятий.

3.3.6. Обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.3.7. Проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Обращаться к работникам исполнителя по вопросам реализации АДОП;

3.4.2. Пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время осуществления АДОП, предусмотренных учебным планом;

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. своевременно вносить плату за реализацию АДОП, согласно Постановлению администрации города Ульяновска;

3.5.2. обеспечить посещение обучающимся АДОП, согласно сетке занятий;

3.5.3. соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.5.4. бережно относиться к имуществу исполнителя.

4. Финансовые отношения

4.1. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в сумме, определяемой в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска.

4.2. Доход от указанной деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору о реализации АДОП, они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации: за выполнение образовательной программы в установленные договором сроки; за жизнь и здоровье обучающихся во время реализации АДОП в МБДОУ; за безопасные условия прохождения образовательного процесса; за нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБДОУ; за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по реализации адаптированной дополнительной образовательной программы исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Документация.

6.1. Педагогические работники, реализующие АДОП, ведут следующую документацию:

- табель посещаемости;
- журнал учета занятий.

6.2. Текущая документация хранится 1 календарный год.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в настоящее Положение рассматриваются на Общем родительском собрании, принимаются на заседании Совета педагогов и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного Общим родительским собранием и принятого на Совете педагогов.