|  |  |
| --- | --- |
| F:\HPSCANS\Документы на сайт\Родительский комитет.jpgМуниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101  | Утверждаю:Заведующая МБДОУ № 101 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Куранова Приказ № 71-о от «31» января 2019 г. |

Принято

на общем родительском собрании

Протокол № 3 от «31» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

МБДОУ № 101

г. Ульяновск

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ, являющегося коллегиальным органом управления МБДОУ.
	2. Родительский комитет МБДОУ (далее по тексту – Комитет) создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
	3. Положение о Комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
	4. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
	5. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

* 1. Основными задачами Комитета являются:
* содействие объединению усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей;
* организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;
* участие в обсуждении проектов локальных актов МБДОУ, затрагивающих интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
* координация деятельности групповых родительских комитетов.
1. **ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**
	1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
	2. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий МБДОУ.
	3. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
	4. Рассматривает обращения в свой адрес, готовит ответ на них, принимает меры по решению вопросов, содержащихся в обращении.
	5. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
	6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ, уклада жизни воспитанников.
	7. Координирует деятельность групповых Родительских комитетов.
	8. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МБДОУ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
2. **ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет имеет право:

* 1. Вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
	2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
	3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, органов коллегиального управления МБДОУ.
	4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
	5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
	6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий МБДОУ.
	7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
	8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Совета педагогов, других коллегиальных органов управления МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет несёт ответственность за:

* 1. Выполнение плана работы.
	2. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
	3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**
	1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
	2. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.
	3. Комитет работает по плану, согласованному с заведующим МБДОУ.
	4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.
	5. Решения принимаются простым большинством голосов.
2. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**
	1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.
	2. Протоколы хранятся в МБДОУ.
	3. Переписка Комитета с другими учреждениями и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени МБДОУ, документы подписываются заведующим МБДОУ и председателем Комитета.
	4. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на секретаря родительского Комитета.