|  |  |
| --- | --- |
| F:\HPSCANS\Документы на сайт\Общее родительское собрание.jpgМуниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101  | Утверждаю:Заведующая МБДОУ № 101 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Куранова Приказ № 11-о от «09» января 2017 г. |

Принято

на общем родительском собрании

Протокол № 2 от «09» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

МБДОУ № 101

г. Ульяновск

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ.
	2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
	3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.
	4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МБДОУ.
	5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
	6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
1. **Основные задачи общего родительского собрания**
	1. Основными задачами общего родительского собрания являются:
* получение информации, необходимой для работы с воспитанниками;
* информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования МБДОУ;
* принятие решений, требующих учёта мнения родителей по  вопросам функционирования МБДОУ;
* координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
1. **Функции общего родительского собрания**
	1. Общее родительское собрание МБДОУ:
* знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит в них необходимые изменения и дополнения;
* изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
* заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
* принимает информацию заведующей, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
* участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – родительских клубов, Совета отцов, Дней открытых дверей и др.
1. **Права общего родительского собрания**
	1. Общее родительское собрание имеет право:
* выбирать родительский комитет МБДОУ;
* требовать у родительского комитета МБДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
	1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:
* потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
* при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
1. **Организация работы родительского собрания**
	1. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
	2. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. Каждое собрание имеет свою тематику и повестку дня.
	3. Родители приглашаются на собрания и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания воспитателями групп.
	4. Ведёт общее родительское собрание заведующий МБДОУ.
	5. На первом собрании выбираются председатель и секретарь общего родительского собрания сроком на один учебный год.
	6. Председатель общего родительского собрания:
* обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с педагогами групп;
* совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня, организует подготовку общего родительского собрания;
* взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
* взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам выполнения решений общего родительского собрания.
	1. Секретарь:
* подготавливает лист регистрации;
* оформляет протокол общего родительского собрания.
	1. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего родительского собрания МБДОУ.
	2. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.
	3. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало большинство родителей (законных представителей), присутствующих на собрании.
	4. Непосредственным выполнением решений общего родительского собрания МБДОУ занимаются ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.
1. **Ответственность общего родительского собрания**
	1. Общее родительское собрание несёт ответственность:
* за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
1. **Делопроизводство общего родительского собрания**
	1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.
	2. В протоколе фиксируется:
* дата проведения собрания;
* количество присутствующих;
* приглашённые (Ф.И.О., должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
* предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашённых лиц;
* решение общего родительского собрания.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего родительского собрания.
	2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
	3. Протоколы общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
	4. Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).