|  |  |
| --- | --- |
| F:\HPSCANS\scan0151.jpgМуниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 | Утверждаю:  Заведующая МБДОУ № 101  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Куранова Приказ № от « » 2020 г. |

Принято

на общем собрании работников МБДОУ

Протокол № от « » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МБДОУ № 101

г. Ульяновск

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
  2. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
  3. В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ. Каждый работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников.
  4. Структура общего собрания работников: председатель, секретарь, члены общего собрания работников МБДОУ. Деятельностью общего собрания работников руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания работников  ведёт избранный из числа участников секретарь.
  5. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
  6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
  7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**
   1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
   2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
   3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
2. **ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Общее собрание работников:

* 1. Разрабатывает и принимает коллективный договор, изменения и дополнения к Уставу;
  2. Рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией МБДОУ, а также Положений Коллективного договора между МБДОУ и работниками МБДОУ;
  3. Рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников МБДОУ;
  4. Представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
  5. Заслушивает отчёты председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
  6. Образовывает комиссии по трудовым спорам в МБДОУ, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  7. Принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

1. **ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**
   1. Общее собрание работников имеет право:
      1. участвовать в управлении МБДОУ;
      2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
   2. Каждый член общего собрания работников имеет право:
      1. потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
      2. при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
2. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**
   1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
   2. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников МБДОУ, председателя профсоюзного комитета МБДОУ, заведующего МБДОУ.
   3. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
   4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.
   5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания работников.
   6. Каждый работник МБДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
   7. Решения общего собрания работников обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.
3. **ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ**
   1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ – Советом педагогов, общим родительским собранием:

* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, общего родительского собрания МБДОУ;
* представление на ознакомление Совету педагогов и общему родительскому собранию МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и общем родительском собрании МБДОУ.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**
   1. Общее собрание работников несёт ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

1. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

* 1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.
  2. В протоколах фиксируются:
  + номер протокола;
* дата заседания;
* количество присутствующих членов трудового коллектива;
* приглашённые (ФИО, должность);
* повестка заседания;
* запись выступлений;
* принятое решение по обсуждаемому вопросу.
  1. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников.
  2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
  3. Протоколы общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
  4. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, в архив).
  5. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.